

# 수출입 초보자도 쉽게 파악할 수 있는 무역실무 교육 계획 (안)

## 1 추진 배경 및 목표

- 도내 중소기업들을 대상으로 수출입 초보자도 쉽게 파악 할 수 있는 무역실무 교육을 실시하여 해외 진출 방안 및 이메일 작성법 등을 교육하여 무역 경쟁력을 확보하기 위함.

## 2 교육 개요

- 교 육 명 : 수출입 초보자도 쉽게 파악 할 수 있는 무역실무 교육
- 일 시 : 2026년 6월 18일(목) 10:00~17:00 (총 6시간)
- 장 소 : 용인상공회의소 지하1층 세미나실
- 주 최 : 산업통상자원부, 경기도
- 주 관 : 경기중소벤처기업연합회(경기FTA센터), 한국무역협회 경기남부지역본부, 용인상공회의소
- 교육대상 : 경기도내 기업체 임직원 50여명
- 주요내용 : 무역계약 개요 및 필수 영어 용어 정리 및 영어 이메일 작성요령 등

## 3 교육 프로그램

시간	강 의 내 용		
10:00~12:00 (2시간)	<ul style="list-style-type: none"><li>● 무역 개요 및 필수 영어 용어 정리<ul style="list-style-type: none"><li>- 무역의 개념, 수출입 절차 간략 개요</li><li>- 주요 무역 영어 및 인코텀즈 핵심 요약</li></ul></li><li>● 선적, 통관, 운송 실무<ul style="list-style-type: none"><li>- 선적 서류 등의 영어 명칭과 역할</li></ul></li></ul>	박명희 교수님 (한국무역협회)	
12:00~13:00 (1시간)	점심시간		
13:00~15:00 (2시간)	<ul style="list-style-type: none"><li>● 무역 서신 및 이메일 영어<ul style="list-style-type: none"><li>- 견적 요청, 오퍼, 주문서 예시</li><li>- 자주쓰는 문장 패턴 등 실무 패턴 표현</li><li>- 수출 계약 단계부터 선적 단계의 이메일 예시</li><li>- 운송과정 영어 표현 및 물류 협의 이메일 예시</li></ul></li></ul>		
15:00~17:00 (2시간)	<ul style="list-style-type: none"><li>● 상황별 이메일 작성 요령 실습<ul style="list-style-type: none"><li>- 가상 시나리오를 통한 이메일 및 서류 및 단계별 실습</li></ul></li></ul>		